

Licenciada

**Gretchen Fabiola Barneond Martínez**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA</u>	CUI:	<u>2171 08563 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-2-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>76954455</u>
Número de Factura:	<u>1836728576</u>	Serie:	<u>A9FD79B2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01 AL 31 DE MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-producción.
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- e) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- f) Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- g) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- h) Otras actividades a su contrato.

**MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA**

Nombre Completo del Contratista

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*(Firma manuscrita)*  
**Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez**  
 Directora General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

Firma de Contratista